**Договор**

**об организации электронного документооборота**

**(ОФЕРТА)**

г. Москва

**ЗАО Фирма «Проконсим»** в лице Генерального директора Альбедиля К.А., действующего на основании Устава, путем публикации настоящей Оферты в сети Интернет по адресу <https://proconsim.ru/docs/edo/> предлагает в соответствии со ст. 435 ГК РФ юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – «Контрагентам, Стороне») заключить договор об организации электронного документооборота (далее – «Договор об ЭДО») на следующих условиях:

1. **Основные положения**
	1. Настоящий Договор об организации электронного документооборота (далее ЭДО) при оформлении документов с контрагентами компании ЗАО Фирма «Проконсим» с использованием электронной подписи определяет условия и порядок электронного документооборота при информационном взаимодействии участников в процессе исполнения заключенных между ними договоров и соглашений, а также взаимные права и обязанности в связи с осуществлением ЭДО, разработан с учетом требований Федерального закона N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона N 1-ФЗ от 10 января 2002 года «Об электронной цифровой подписи», Федерального закона от 06.04.2011 № 63 – ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и устанавливает порядок осуществления обмена электронными документами, подписанными электронной подписью.
	2. Положения настоящего Договора об ЭДО применяются, если иное не предусмотрено законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	3. Настоящий Договор об ЭДО является общедоступной информацией и публикуется на официальном сайте ЗАО Фирма «Проконсим» <https://proconsim.ru/docs/edo/> в сети Интернет.
	4. Электронный документооборот (при оформлении документов с контрагентами с использованием электронной подписи) осуществляется между ЗАО Фирма «Проконсим» и заинтересованными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при условии заключения основного договора, в соответствии с которым указанные лица обязуются исполнять условия настоящего Договора об ЭДО.
	5. Для целей настоящего Договора об ЭДО используются следующие термины и определения:

**Электронная подпись** (далее ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**Контрагент** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с ЗАО Фирма «Проконсим» основной договор, направленный на порождение у сторон прав и обязанностей, в соответствии с которым указанные лица обязуются исполнять условия настоящего Договора об ЭДО;

**Удостоверяющий центр** (в дальнейшем УЦ) – юридическое лицо, выполняющее функции, предусмотренные Федеральным законом N 1-ФЗ от 10 января 2002 года «Об электронной цифровой подписи» и Федеральным законом от 06.04.2011 № 63–ФЗ «Об электронной подписи»;

**Сертификат открытого ключа подписи** (сертификат ключа подписи, СКП) - электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица УЦ, выдаваемый УЦ для подтверждения подлинности электронной подписи и идентификации владельца сертификата ключа подписи;

**Владелец сертификата ключа подписи** — юридическое или физическое лицо, на имя которого УЦ выдал сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим закрытым ключом электронной подписи, позволяющим с помощью средств электронной подписи создавать свою электронную подпись в электронных документах (подписывать электронные документы);

**Система ЭДО** – система электронного обмена документами, разработанная в соответствии с Приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н;

**Пользователи системы ЭДО** – уполномоченные сотрудники ЗАО Фирма «Проконсим» и Контрагента, осуществляющие обмен электронными документами, подписанными электронной подписью в соответствии с положениями настоящего Договора об ЭДО;

**Электронный документ** (ЭД) - документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями формата для данного типа документа;

**Оператор электронного документооборота** (в дальнейшем ОЭД) – юридическое лицо, предоставляющее услуги по обмену электронными документами в системе ЭДО;

**Сторона - отправитель ЭД** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое отправляет электронный документ;

**Сторона - получатель ЭД** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому электронный документ отправлен (отправителем ЭД);

**АРМ Пользователя** - автоматизированное рабочее место, предназначенное для работы Пользователя в Системе ЭДО.

1. **Порядок внесения изменений в Договор об ЭДО**
	1. Настоящий Договор об ЭДО утверждается ЗАО Фирма «Проконсим». Изменения и дополнения в настоящий Договор об ЭДО вносятся ЗАО Фирма «Проконсим».
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору об ЭДО являются обязательными для участников электронного документооборота, подписавшими основной договор.
	3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор об ЭДО в связи с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений (дополнений) в законодательство Российской Федерации.
	4. ЗАО Фирма «Проконсим» вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора об ЭДО и приложений к нему (при наличии). В случае внесения ЗАО Фирма «Проконсим» изменений в настоящий Договор об ЭДО и/или приложений к нему, ЗАО Фирма «Проконсим» информирует об этом Контрагента путем размещения указанных изменений на сайте <https://proconsim.ru/docs/edo/> в сети Интернет.
	5. Контрагент обязуется посещать сайт https://proconsim.ru/docs/edo/ в сети Интернет не менее одного раза в месяц для своевременного самостоятельного ознакомления с информацией ЗАО Фирма «Проконсим» о внесении изменений в текст настоящего Договора об ЭДО и/или приложений к нему (при наличии), а также иными информационными сообщениями ЗАО Фирма «Проконсим». В случае невыполнения данной обязанности Контрагентом, ЗАО Фирма «Проконсим» не несет ответственности за негативные последствия, вызванные несвоевременным получением Контрагентом соответствующей информации.
	6. В случае несогласия Контрагента с внесенными ЗАО Фирма «Проконсим» в настоящий Договор об ЭДО и/или приложений к нему изменениями, он обязуется оповестить об этом ЗАО Фирма «Проконсим» до момента вступления изменений в силу официальным письмом, направленным ЗАО Фирма «Проконсим» по почте. В этом случае Договор об ЭДО прекращает свое действие с момента вступления в силу изменений. В случае получения ЗАО Фирма «Проконсим» от Контрагента указанного выше официального письма после вступления в силу изменений, внесенных ЗАО Фирма «Проконсим», Договор об ЭДО прекращает свое действие с даты получения ЗАО Фирма «Проконсим» данного письма. Со дня введения в действие изменений до даты получения письма включительно электронный документооборот осуществляется с учетом внесенных изменений. Отсутствие письменного уведомления Контрагента о несогласии с внесенными ЗАО Фирма «Проконсим» изменениями Стороны признают согласием Контрагента с внесенными изменениями и считают условия Договора об ЭДО и приложений к нему (при наличии) с учетом данных изменений согласованными в полном объеме.
2. **Порядок и условия допуска к осуществлению документооборота в системе ЭДО**
	1. Заинтересованное лицо допускается к участию в электронном документообороте для осуществления обмена документами с ЗАО Фирма «Проконсим» с использованием электронной подписи после выполнения им всей совокупности следующих действий:

- заключения с ЗАО Фирма «Проконсим» основного договора;

- установки и настройки необходимого клиентского программного обеспечения;

- наличия сертификата ключа подписи, выданного УЦ.

* 1. Обмен ЭД осуществляется с использованием средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), ключа электронной подписи и АРМ Пользователя.
1. **Присоединение к Договору об ЭДО**
	1. Настоящий Договор об ЭДО является договором присоединения. Контрагент принимает порядок и условия ЭДО путем присоединения к настоящему Договору об ЭДО в целом.
	2. Контрагент считается присоединившимся к Договору об ЭДО в целом на следующих условиях:

- факт заключения Контрагентом основного договора и ответ Контрагента на полученное приглашение, направленный посредством используемой системы ЭДО, является полным принятием им условий настоящего Договора об ЭДО и всех его Приложений в редакции, действующей на момент подписания настоящего Договора об ЭДО;

- условия настоящего Договора об ЭДО являются обязательными для исполнения Сторонами основного договора.

1. **Порядок обмена электронными документами**
	1. Обмен ЭД между ЗАО Фирма «Проконсим» и Контрагентом реализуется на следующих принципах:
		1. Сторона - отправитель ЭД формирует документ на своем АРМ, подписывает и отправляет Стороне - получателю ЭД через систему ЭДО.
		2. Сторона - получатель получает ЭД и производит его проверку.
		3. Если в ЭД все правильно и Сторона - Получатель согласен с данными, то он подписывает его своей электронной подписью и отправляет обратно Стороне - отправителю. По желанию Сторона - получатель может сохранить ЭД с ЭП Стороны - отправителя на электронный носитель информации.
		4. Если в документе есть ошибки или неточности, то Сторона - получатель не принимает документ и направляет Стороне - отправителю уведомление об уточнении (с описанием причины отказа).
		5. Если документ был направлен Стороне через систему ЭДО, то при необходимости аннулирования данного документа, по причине необходимости исправления первичных документов, Сторона-получатель сначала подписывает исправленный документ, а затем Стороны подписывают через систему ЭДО соглашение об аннулировании первоначального документа. Это возможно в том случае, если документ был подписан с двух Сторон или Сторона-отправитель запрашивает аннулирование первоначального документа в одностороннем порядке, но при этом Сторона-получатель не подписала первоначальный документ.
		Если документ был подписан через систему ЭДО с двух Сторон, после чего Стороны пришли к выводу о необходимости аннулирования документа, то Стороны подписывают через систему ЭДО соглашение об аннулировании первоначального документа. Это возможно в том случае, если документ был подписан с двух Сторон или Сторона-отправитель запрашивает аннулирование первоначального документа в одностороннем порядке, при этом Сторона-получатель не подписала первоначальный документ.
	2. Используемые в системе ЭДО документы, подписанные ЭП, Сторонами признаются эквивалентными соответствующим бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности.
	3. ЭД порождает обязательства Сторон, если он надлежащим образом оформлен, заверен ЭП, составлен и передан с применением системы ЭДО Стороной - отправителем, а Стороной - получателем получен, проверен и принят по результатам этой проверки (допущен к обработке).
	4. Отображение ЭД на бумажном носителе осуществляется путем его распечатки на печатающих устройствах через систему ЭДО.
	5. Оригиналом ЭД является файл в утвержденном формате, который содержит все обязательные реквизиты ЭД и ЭП с положительным результатом проверки подлинности ЭП, произведенной программными средствами системы ЭДО.
	6. Датой выставления Покупателю ЭД по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла ЭД Оператору электронного документооборота от Стороны - отправителя, указанная в подтверждении этого Оператором электронного документооборота. Оператор гарантирует доставку ЭД до Стороны - Получателя, своевременное получение всех технологических документов, независимое подтверждение сроков в налоговой инспекции, суде, спорах с Контрагентами.
	7. Каждая Сторона принимает на себя обязательства по всем ЭД, заверенным ее ЭП, переданным по системе ЭДО, в рамках заключенного основного договора.
	8. Стороны признают используемые ими СКЗИ, ЭП, контроль за их использованием, порядок формирования и передачи ЭД достаточными для защиты от несанкционированного доступа к ЭД, гарантии его подлинности, а также подтверждения того, что ЭД подписан надлежащей ЭП, должным образом и уполномоченным на то лицом.
	9. Стороны признают, что подделка ЭП невозможна без использования закрытого ключа владельца сертификата ключа подписи и внесение изменений в ЭД после подписания его ЭП дает отрицательный результат проверки достоверности ЭД, подписанного ЭП.
	10. Приостановление обмена ЭД производится:
		1. При установлении несоблюдения одной из Сторон требований к обмену ЭД и обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		2. На основании письменного уведомления произвольной формы Стороной-инициатором другой Стороны не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до приостановления обмена ЭД. В уведомлении указываются причина, дата начала приостановления обмена ЭД и срок приостановления обмена ЭД.
		3. На основании уведомления произвольной формы одной из Сторон о компрометации закрытого ключа ЭП этой Стороны, то есть о совершении или подозрении на совершение события, которое Сторона-инициатор определяет как ознакомление неуполномоченным лицом (лицами) и (или) процессами с ее закрытым ключом ЭП. Уведомление передается с использованием любых средств связи, позволяющих достоверно установить, что уведомление передано и получено уполномоченными лицами Сторон (телефон, корпоративная электронная почта и т.д.). В течение 2 (двух) календарных дней с момента установления факта компрометации закрытого ключа ЭП оригинал уведомления, составленный на бумажном носителе с физическими подписями уполномоченных лиц и оттиском печати, должен быть направлен Стороной-инициатором другой Стороне курьером или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
		4. По истечении срока действия, приостановлении действия или аннулировании УЦ сертификата ключа подписи одной из Сторон, а также истечении срока действия закрытого ключа подписи одной из Сторон.
	11. Возобновление обмена ЭД производится на основании письменного уведомления Стороны-инициатора приостановления обмена ЭД другой Стороны об устранении причин приостановления и готовности возобновить обмен ЭД. Письменное уведомление должно быть заверено печатью (если есть) и подписью уполномоченного лица Стороны-инициатора приостановления обмена ЭД.
	12. Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор об ЭДО (отказаться от исполнения Договора об ЭДО), письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 календарных дней до даты прекращения действия Договора об ЭДО.
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. Стороны имеют право:
		1. Приостанавливать и возобновлять обмен ЭД на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором об ЭДО.
		2. Передавать бумажные копии ЭД третьим лицам, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Стороны не вправе:
		1. Передавать третьим лицам права и обязанности по Договору об ЭДО.
	3. Стороны обязаны:
		1. До начала обмена ЭД провести организационные мероприятия и подготовительные работы, получить сертификаты ключей подписи в УЦ (в случае необходимости), а также совершить иные действия, необходимые для надлежащего обмена ЭД.
		2. Письменно извещать друг друга о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, в течение 3 (трех) календарных дней после возникновения или прекращения действия этих обстоятельств.
		3. Уведомлять друг друга об изменении банковских и иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон.
		4. Соблюдать порядок обмена ЭД, установленный настоящим Договором об ЭДО.
		5. Прекратить обмен ЭД с даты расторжения Сторонами Договора об ЭДО.
		6. Информировать друг друга обо всех случаях возникновения технических неисправностей в работе программно-технического комплекса или других обстоятельствах, препятствующих обмену ЭД.
		7. Содержать компьютеры, на которых организован доступ к системе ЭДО, в исправном состоянии. Доступ в систему ЭДО должен быть разрешен только тем сотрудникам, которые непосредственно работают с системой ЭДО.
		8. Не допускать попадания секретной ключевой информации к посторонним лицам.
	4. Контрагент обязан:

До начала обмена ЭД:

- назначить приказом сотрудников, ответственных за оформление ЭД с применением ЭП, с указанием их полномочий при подготовке и обмене ЭД;

- обеспечить обучение сотрудников, ответственных за оформление ЭД с применением ЭП, правилам подготовки ЭД и применения ЭП, а также порядку работы на АРМ Пользователя;

- зарегистрироваться в качестве участника обмена ЭД в системе ЭДО.

* 1. ЗАО Фирма «Проконсим» обязана:

До начала обмена ЭД:

- оказывать Контрагенту консультативные услуги по вопросам обмена ЭД.

1. **Передаваемые документы в системе ЭДО**
	1. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы, а именно:

-договор;

-протокол разногласий к договору;

-приложения к договору;

-дополнительные соглашения к договору;

-спецификации на поставку товара;

-универсальные передаточные документы;

- товарные накладные;

- корректировочные универсальные передаточные документы;

- акты выполненных работ (оказанных услуг);

- счет-фактуры;

- корректировочные Счет-фактуры;

- акты сдачи-приёмки;

- акты сверки взаиморасчетов;

- исправленный счет-фактура;

- экспедиторскую расписку.

* 1. Передаваемые документы в системе ЭДО признаются Сторонами равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.
	2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть подписаны усиленной квалифицированной ЭП.
	3. Документы формируются, передаются и принимаются Сторонами в электронно-цифровой форме без их последующего обязательного представления на бумажном носителе. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.
	4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной ЭП (УКЭП), в частности: в случае технического сбоя, в случае несвоевременного обновления ключей ЭП и квалифицированных сертификатов, а также периоде действия иных обстоятельств, обусловленных невозможностью обмена документами в электронной форме, подписанными усиленной квалифицированной ЭП, возникших не по вине Сторон. В период, когда обмен электронными документами (далее ЭД) невозможен или осложнен, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
	5. Стороны соглашаются с тем, что, при соблюдении условий настоящего Договора об ЭДО, электронный документ может приниматься ими к учету в качестве первичного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в судебные органы по запросам последних.
1. **Условия признания электронных документов равнозначными документами на бумажном носителе**
	1. Подписанный с помощью усиленной квалифицированной ЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

А) подтверждена действительность сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный ЭД, на дату проверки или на момент подписания ЭД при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

Б) средствами электронной подписи получен положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный ЭД;

В) средствами ЭП подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

Г) ЭД относится к документации, перечисленной в п. 7.1. настоящего Договора об ЭДО, а ЭП, с помощью которой он подписан, используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки усиленной квалифицированной ЭП.

* 1. При соблюдении условий, приведенных в п. 8.1. настоящего Договора об ЭДО, ЭД должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.
	2. Подписание ЭД, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного ЭД каждой из Сторон.
	3. Доказательством подписания ЭД получающей Стороной может являться усиленная квалифицированная ЭП с идентификатором подписанного документа, при этом повторного приложения самого документа, подписанного направляющей Стороной, в данном случае не требуется.
	4. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное обновление ключей и сертификатов, обеспечение конфиденциальности ключей усиленной квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате ключа проверки, усиленном квалифицированной ЭП, не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании ЭД, то в каждом случае получения подписанного ЭД получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.
	5. В случае, если в течение 5(пяти) рабочих дней не получено извещение о получении ЭД получающей Стороной, направляющая Сторона вправе повторять попытки отправки ЭД до окончания месяца, в котором проведена первая попытка отправки ЭД, либо по своему выбору изготовить и направить этот документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
	6. Если одной Стороной получено от второй Стороны извещение о получении двустороннего ЭД (до окончания месяца отправки документа направляющей Стороной и при этом до 5 числа месяца, следующего за месяцем отправки документа), авторая Сторона не направила подписанный своей электронной подписью ЭД и не предоставила письменного возражения (уведомления), в котором мотивируется отказ от подписания данного ЭД, то ЭД будет считаться принятым получающей Стороной. Направляющая Сторона вправе изготовить и направить в адрес второй Стороны этот документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью. Стороны признают, что направление первой Стороной в соответствии с настоящим пунктом подписанных в одностороннем порядке бумажных экземпляров товарных накладных, УПД и\или актов приема-сдачи работ/услуг будет являться достаточным подтверждением факта выполнения первой Стороной обязательств по Договору об ЭДО.
1. **Взаимодействие с удостоверяющими центрами и операторами**
	1. Стороны не позднее 15 дней после подписания настоящего Договора об ЭДО и в дальнейшем (по мере необходимости) обязуются за свой счет получать ключи УКЭП и квалифицированные сертификаты в аккредитованном удостоверяющем центре, одновременно являющимся доверенным удостоверяющим центром Федеральной налоговой службы, в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Минфина России на момент выставления и подписания ЭД.
	2. Оператор и система ЭДО Сторон устанавливается в основном договоре между сторонами.
	3. Для участия в обмене открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках ЭДО, Стороны вправе за свой счет привлекать любого Оператора при наличии у него совместимых технических средств и возможностей для приема и передачи документов в электронном виде, указанных в п.7.1. договора, в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Минфина России на момент выставления и подписания ЭД.
	4. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами ЭП и квалифицированными сертификатами устанавливаются нормативными документами (регламентами) удостоверяющих центров. По данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами удостоверяющих центров.
2. **Ответственность Сторон и разрешение споров**
	1. Каждая из Сторон несет ответственность за содержание любого ЭД с момента подписания этого ЭД ее ЭП.
	2. Каждая из Сторон несет ответственность за сохранность своих закрытых ключей ЭП и за действия своего персонала при обмене ЭД. Сторона, несвоевременно сообщившая другой Стороне и УЦ о случаях утраты или компрометации закрытых ключей ЭП, несет ответственность за все убытки, которые могут возникнуть у нее в результате такой утраты или компрометации ключей.
	3. ЗАО Фирма «Проконсим» не несет ответственности в случае невозможности осуществления обмена ЭД с Контрагентом, если это вызвано неисправностью используемых Контрагентом программно-технических средств или каналов связи.
	4. Разногласия, возникающие при исполнении Сторонами Договора об ЭДО, разрешаются уполномоченными представителями Сторон путем переговоров.
	5. Если спор не был разрешен Сторонами путем переговоров в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента направления одной Стороной другой Стороне уведомления о необходимости урегулирования спора или в любой другой согласованный Сторонами срок, спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.
	6. Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в ходе осуществления обмена ЭД в системе ЭДО с использованием ЭП, может осуществляться с привлечением УЦ и Оператора.
3. **Прочие условия**
	1. Настоящий Договор об ЭДО является безвозмездным.
	2. Контрагент обязуется обеспечивать безопасность конфиденциальной информации и персональных данных, полученных им по настоящему Договору об ЭДО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Акцепт считается совершенным, а настоящий Договор об ЭДО заключенным в момент заключения и подписания между Сторонами основного договора, содержащего в себе ссылку на ознакомление, согласие и принятие всех условий настоящего Договора об организации электронного документооборота и Приложений к нему.
	4. Настоящий Договор об ЭДО заключается на неопределенный срок.
	5. Совершая Акцепт, Контрагент в порядке статьи 431.2 ГК РФ подтверждает и гарантирует следующее:

- до момента Акцепта Контрагент полностью ознакомился и согласен с содержанием настоящего Договора об ЭДО;

- отсутствуют какие-либо обстоятельства, препятствующие Контрагенту заключить настоящий Договор об ЭДО и способные привести к признанию настоящего Договора об ЭДО недействительной сделкой.

1. Адрес и реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАО Фирма "Проконсим"****Местонахождение: 121059, г. Москва, Бережковская набережная, д. 20, стр. 88 эт. 2 , пом. I, ком. № 13 .** **Почтовый адрес: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, дом 10, корпус 2****ОГРН 1027739496620** **ИНН 7730041771 КПП 773001001****р/с 40702810500270000154****в ПАО Банк ВТБ г. Москва****БИК 044525187****к/с 30101810700000000187****ОКПO 17979502 ОКВЭД 46.74****Тел./Факс (495) 988-00-32** **Генеральный директор** **ЗАО Фирма «Проконсим»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Альбедиль К.А./** **подпись** **м.п.** |  |
|  |  |
|  |  |